|  |
| --- |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«МИРЭА − Российский технологический университет»**  **РТУ МИРЭА** |

**Институт информационных технологий (ИИТ)**

**Кафедра практической и прикладной информатики (ППИ)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов»

**Практическое занятие № 9**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Студент группы ИНБО-01-17 | *ИНБО-06-20, Кастарная Е.О.* | (подпись) | |
| Преподаватель | *Ахмедова Х. Г.* | (подпись) | |
| Отчет представлен | «3» октября 2022 г. | |  | |

Москва 2022 г.

**Цель занятия:** формирование навыка табличного описания бизнес-процесса на основе текстового описания.

**Постановка задачи:** составить табличное описание процессов «Инициирование процедуры заключения договора», «Подготовка проекта договора», «Внутреннее согласование договора», «Согласование договора с контрагентом», «Подписание договора», которые входят в бизнес-процесс «Заключение договора».

**Ход работы:**

*Таблица 1 — Табличное описание процесса «Инициирование процедуры заключения договора»*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование операции** | **Исполнитель** | **Входящие документы** | **Исходящие документы** | **Срок выполнения** |
| Назначение ответственного | Руководитель отдела продаж |  | Распоряжение о назначении |  |

*Таблица 2 — Табличное описание подпроцесса «Подготовка проекта договора»*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование операции** | **Исполнитель** | **Входящие документы** | **Исходящие документы** | **Срок выполнения** |
| Выявление требований заказчика | Менеджер ОП | Распоряжение РОП | Письмо заказчику для выявления требований по форме и содержанию договора |  |
| Составление проекта договора | Менеджер ОП | Ответ заказчика по форме и содержанию договора | Проект договора |  |
|
| Оформление листа согласования к проекту договора | Менеджер ОП | Проект договора | Лист согласования |  |
|

*Таблица 3 — Табличное описание подпроцесса «Внутреннее согласование договора»*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование операции** | **Исполнитель** | **Входящие документы** | **Исходящие документы** | **Срок выполнения** |
| Проверка проекта договора | Сотрудник ПО | Проект договора и лист согласования | Проверенный проект договора,  Лист согласования с подписью сотрудника ПО | 5 рабочих дней |
| Экспертиза проекта договора | Должностное лицо по регламенту | Проверенный проект договора,  Лист согласования с подписью сотрудника ПО | Внутренне согласованный договор,  Лист согласования с подписями должностных лиц | 2 рабочих дня на каждое должностное лицо |
|
|

*Таблица 4 — Табличное описание подпроцесса «Согласование договора с контрагентом»*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование операции** | **Исполнитель** | **Входящие документы** | **Исходящие документы** | **Срок выполнения** |
| Подготовка документов для контрагента | Менеджер ОП | Внутренне согласованный договор | Документы контрагенту (договор, лист согласования, лист с замечаниями) |  |
| Получение соглашения по договору | Менеджер ОП | Документ от контрагента (договор, лист согласования, лист с замечаниями) | Согласованный с контрагентом договор |  |

*Таблица 5 — Табличное описание подпроцесса «Подписание договора»*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование операции** | **Исполнитель** | **Входящие документы** | **Исходящие документы** | **Срок выполнения** |
| Подпись договора | Генеральный директор | Согласованный с контрагентом договор | Подписанный гендиректором договор | 2 рабочих дня |
| Регистрация договора | Сотрудник службы УД | Подписанный гендиректором договор | Зарегистрированный договор | 1 рабочий день |
| Снятие копий с договора | Менеджер ОП | Зарегистрированный договор с подписью контрагента | Копии договоров | 1 рабочий день |

**Результат работы:** построенные таблицы, описывающие бизнес-процессы в различных блоках процессов и подпроцессов на основе текстового описания.